

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 3051/UBND-CCHC

Tân Bình, ngày 30 tháng 12 năm 2022

V/v tăng cường kiểm tra
công vụ, kiểm tra giờ giấc, hiệu quả
công việc của cán bộ, công chức,
người lao động trong các cơ quan,
đơn vị thuộc quận trong năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập;
- Lãnh đạo các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc quận.

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2022 – 2027;

Căn cứ Thông báo số 6053/TB-TKTLN ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Tổ Kiểm tra liên ngành theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thông báo kiểm tra công vụ năm 2023.

Nhằm tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra giờ giấc, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận, Ủy ban nhân dân quận đề nghị Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và các Doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc quận thực hiện:

1. Tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

Theo đó, đảm bảo thời gian làm việc, trang phục làm việc theo các quy định tại Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh¹.

¹ Điều 4. Thời gian làm việc

1. Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc của Nhà nước, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc.

a) Thời giờ làm việc của cơ quan hành chính nhà nước:

- Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Thời giờ làm việc này có thể điều chỉnh phù hợp với đặc thù, yêu cầu công tác của từng cơ quan, đơn vị và theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố nhưng phải đảm bảo đủ 08 giờ làm việc/01 ngày làm việc.

Điều 5. Trang phục làm việc

1. Khi thực hiện nhiệm vụ, công chức phải mặc trang phục lịch sự, đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép có quai hậu. Trang phục được quy định như sau:

a) Đối với nam: mặc quần tây, áo sơ mi;

2. Tăng cường kiểm tra công vụ, giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan thuộc nội bộ đơn vị mình trong những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

3. Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công vụ và ý thức tổ chức kỷ luật, quy tắc ứng xử, chấp hành nội quy cơ quan của cán bộ, công chức đơn vị.

4. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính, giải quyết các thủ tục hành chính và hoạt động công vụ.

5. Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ Tổ kiểm tra liên ngành của Ủy ban nhân dân Thành phố và Tổ kiểm tra của Ủy ban nhân dân quận kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử quy định tại Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các hoạt động công vụ khác trên địa bàn quận.

Trong trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, có thái độ, hành vi trong giao tiếp không đúng chuẩn mực với công dân, phản ánh qua các trang/kênh thông tin tiếp nhận – xử lý phản ánh, kiến nghị như Cổng thông tin 1022, Tân Bình trực tuyến, Đường dây nóng của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các trang/kênh thông tin khác. Giao Phòng Nội vụ tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân quận xem xét, xử lý trách nhiệm đồng thời làm căn cứ tổng hợp xét thi đua đối với cá nhân vi phạm và tập thể đơn vị đó trong năm 2023.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, Hiệu trưởng các trường học và các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc quận có trách nhiệm chỉ đạo cho các bộ phận, đơn vị trực thuộc

b) Đối với nữ: mặc quần tây; váy dài (chiều dài váy tối thiểu ngang gối), áo sơ mi (áo có tay); comple; bộ áo dài truyền thống.

Đối với những ngành có quy định riêng về đồng phục thì thực hiện theo quy định của ngành.

2. Lễ phục của công chức là trang phục chính thức được sử dụng trong những buổi lễ, cuộc họp trọng thể.

a) Đối với nam: quần tây, áo sơ mi, cà vạt hoặc bộ comple.

b) Đối với nữ: áo dài truyền thống hoặc bộ comple nữ.

c) Đối với công chức là người dân tộc thiểu số, trang phục ngày hội dân tộc cũng coi là lễ phục.

3. Phải đeo thẻ công chức khi làm việc và khi thực hiện nhiệm vụ bên ngoài cơ quan. Thẻ công chức có đầy đủ các nội dung và kích thước theo mẫu quy định.

Điều 6. Ý thức kỷ luật

1. Nghiêm chỉnh chấp hành Hiến pháp, pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

2. Có tác phong làm việc nghiêm túc; thái độ lịch sự, tôn trọng người giao tiếp; sử dụng ngôn ngữ phải rõ ràng, mạch lạc; không nói tục, nói tiếng lóng, quát nạt. Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền.

3. Không sử dụng bia, rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Không hút thuốc lá trong khuôn viên của trụ sở cơ quan, phòng làm việc, phòng họp và hội trường. Không đánh bạc, tham gia các tệ nạn hoặc các hành vi khác trái với quy định pháp luật dưới mọi hình thức.

4. Không đeo tai nghe, bật nhạc, nghe nhạc, chơi điện tử và các thiết bị giải trí cá nhân trong giờ làm việc; không truy cập các trang mạng có nội dung không liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

5. Không thờ ơ trong phòng làm việc và hoạt động mê tín dị đoan.

thực hiện nghiêm túc, đồng thời liên đới chịu trách nhiệm khi để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị vi phạm các quy định này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Thanh tra Sở Nội vụ;
- Phòng CCHC (Sở Nội vụ);
- TT.QU;
- TTUB: CT, các PCT;
- UB MTTQVN/Q (để phối hợp);
- Phòng Nội vụ;
- VP. UBND: CVP, các P.CVP;
- Tổ Tổng hợp (KSTT); Tổ CNTT;
- Lưu: VT, CCHC.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Thành

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TỔ KIỂM TRA LIÊN NGÀNH
Theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND
ngày 24 tháng 5 năm 2018 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

Số 6053/TB-TKTLN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Kiểm tra công vụ năm 2023

UBND QUẬN TÂN BÌNH	
VĂN PHÒNG UBND QUẬN TÂN BÌNH	
ĐẾN	Số: 7351/WVP
	Ngày: 20-12-2022
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS:	

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Tổ kiểm tra liên ngành việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về kiện toàn nhân sự Tổ kiểm tra liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 3148/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Quyết định số 7156/QĐ-SNV ngày 15 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc Sở Nội vụ về ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Tổ kiểm tra liên ngành thông báo kiểm tra công vụ năm 2023 như sau:

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện; các đơn vị sự nghiệp công lập và các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Thành phố.

2. Nội dung

- Việc thực hiện các Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố theo Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Các công tác liên quan đến hoạt động công vụ.

3. Phương pháp

- Kiểm tra đột xuất;

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, của Giám đốc Sở Nội vụ, của Tổ trưởng Tổ kiểm tra liên ngành hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

III. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

Thành phần của Tổ kiểm tra liên ngành theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND và Quyết định số 1209/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố thông báo kiểm tra việc công vụ năm 2023 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh để Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- TT HĐND Thành phố;
- TT UBND TP: CT, các PCT;
- Thanh tra Thành phố;
- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành;
- Chủ tịch UBND TP. Thủ Đức và các quận, huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố;
- Giám đốc DNNN thuộc Thành phố;
- SNV: GD, các PGD;
- Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ;
- Thành viên TKTLN;
- Lưu: VT, TKTLN, (Tr).

TỔ TRƯỞNG



Ngô Thị Hoàng Các
PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ